

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 4)

AREA URBANISTICA

DETERMINA

**OGGETTO: Nuove modalità di presentazione
esclusivamente telematica S.U.E, al protocollo
dell'ente.**

Oggetto: Nuove modalità di presentazione esclusivamente telematica S.U.E. al protocollo dell'ente.

IL RESPONSABILE

Vista la D.g.r. 12 novembre 2018 - n. XI/784 avente ad oggetto: *“Aggiornamento e sostituzione della modulistica edilizia unificata e standardizzata approvata con deliberazione n. 6894 del 17 luglio 2017, in attuazione di norme di settore comunitarie, nazionali e regionali”*;

Dato atto che con la predetta DGR - n. XI/784 la Regione Lombardia ha inteso voler rendere pubblici i nuovi moduli unificati destinati alla presentazione delle pratiche S.U.E. (*Sportello Unico dell'Edilizia*) sull'intero territorio regionale a favore degli addetti del settore e ciò al fine di rendere maggiormente semplificata ed omogenea la presentazione delle suddette pratiche presso i comuni lombardi;

Richiamato il *“Regolamento di organizzazione e funzionamento dello sportello unico per l'edilizia”* approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.75 del 28.12.2015;

Dato atto che il sopraddetto Regolamento comunale definisce i compiti e la disciplina dello Sportello Unico per l'Edilizia, secondo quanto previsto dal D.P.R. 6 giugno 2001 n.380 e s.m.i. *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia”* e dalla L.R. 11 marzo 2005 n.12 e s.m.i. *“Legge per il governo del territorio”*;

Richiamato l'art.14 co.2 del suddetto Regolamento che prevede *“la possibilità di presentazione esclusivamente in modalità on-line di tutte le pratiche edilizie a firma di tecnici abilitati (sono escluse le comunicazioni di inizio attività libera)”*;

Rilevato che al momento la protocollazione delle pratiche edilizie viene effettuata in modalità cartacea e che occorre procedere ad una informatizzazione delle procedure di protocollazione sia per quanto riguarda le comunicazioni/richieste in entrata e sia per quando riguarda le comunicazioni/provvedimenti in uscita;

Atteso che detta informatizzazione il cui iter risulta in corso e non concluso prevede la realizzazione di un portale telematico appositamente dedicato agli addetti del settore per la trasmissione delle pratiche edilizie e delle relative comunicazioni/provvedimenti;

Ritenuto che occorre procedere a dare iniziale attuazione al citato art.14 co.2 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dello sportello unico per l'edilizia, stabilendo una procedura unica di trasmissione dei moduli e delle relative comunicazioni/richieste/provvedimenti per via telematica a mezzo del solo canale della PEC del Comune di Pogliano Milanese;

Ritenuto pertanto di individuare la seguente procedura da attivare a decorrere dalla data del **01.03.2019**:

- Ogni comunicazione/segnalazione/richiesta riguardante pratiche di edilizia privata S.U.E. deve essere trasmessa, a mezzo della modulistica unificata regionale, alla PEC del Comune di Pogliano Milanese al seguente indirizzo:
comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it;
- La comunicazione/segnalazione/richiesta S.U.E. deve essere prodotta in formato P7M (firma digitale);
- I documenti allegati alla pratica S.U.E. devono essere allegati alla mail PEC sempre in formato digitale PDF/A;

- In allegato ai suddetti documenti deve essere prodotta la “*procura speciale*” per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della pratica S.U.E. (ALL.01);
- Le eventuali marche da bollo debbono essere prodotte anch’esse in allegato alla mail PEC in copia, formato digitale PDF/A, con l’evidenza dell’acquisto della marca da bollo ed apposizione della medesima, previo annullamento, risultante sulla comunicazione/segnalazione/richiesta compilata;
- Le comunicazioni o gli eventuali titoli edilizi verranno trasmessi da parte del SUE al soggetto munito di procura sempre a mezzo mail PEC;
- Ogni scambio di corrispondenza dovrà avvenire esclusivamente con modalità telematica a mezzo PEC.

Ritenuto altresì che in via sperimentale la suddetta procedura venga attuata con gradualità, si prevede che per il mese di **marzo 2019** detta procedura sia facoltativa e che nello stesso periodo sia ammessa la protocollazione anche in formato cartaceo. A partire dal **01.04.2019** non saranno più ammesse pratiche S.U.E. presentate in formato cartaceo;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Visto il D.L.vo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

Visto l’art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il D.L.vo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente;
2. di dare atto che occorre procedere a dare attuazione all’art.14 co.2 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dello sportello unico per l’edilizia, stabilendo una procedura unica di trasmissione dei moduli e delle relative comunicazioni/ricieste/provvedimenti per via telematica a mezzo del solo canale della PEC del Comune di Pogliano Milanese;
3. di individuare la seguente procedura da attivare a decorrere dalla data del 01.03.2019:
 - Ogni comunicazione/segnalazione/richiesta riguardante pratiche di edilizia privata S.U.E. deve essere trasmessa, a mezzo della modulistica unificata regionale, alla PEC del Comune di Pogliano Milanese al seguente indirizzo: **comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it**;
 - La comunicazione/segnalazione/richiesta S.U.E. deve essere prodotta in formato P7M (firma digitale);
 - I documenti allegati alla pratica S.U.E. devono essere allegati alla mail PEC sempre in formato digitale PDF/A;

- In allegato ai suddetti documenti deve essere prodotta la “*procura speciale*” per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della pratica SUE (ALL.01);
 - Le eventuali marche da bollo debbono essere prodotte anch’esse in allegato alla mail PEC in copia, formato digitale PDF/A, con l’evidenza dell’acquisto della marca da bollo ed apposizione della medesima, previo annullamento, risultante sulla comunicazione/segnalazione/richiesta compilata;
 - Le comunicazioni o gli eventuali titoli edilizi verranno trasmessi da parte del SUE al soggetto munito di procura sempre a mezzo mail PEC;
 - Ogni scambio di corrispondenza dovrà avvenire esclusivamente con modalità telematica a mezzo PEC.
4. di stabilire che in via sperimentale la suddetta procedura venga attuata con gradualità, si prevede che per il mese di **marzo 2019** detta procedura sia facoltativa e che nello stesso periodo sia ammessa la protocollazione anche in formato cartaceo. A partire dal **01.04.2019** non saranno più ammesse pratiche S.U.E. presentate in formato cartaceo;
 5. di procedere a dare massima informazione alla suddetta nuova procedura a mezzo del portale del Comune di Pogliano Milanese e a mezzo di avvisi presso gli uffici in diretto contatto con il pubblico del Comune di Pogliano Milanese;
 6. di trasmettere copia della presente determinazione all’Ufficio protocollo del Comune di Pogliano Milanese per sua opportuna conoscenza;
 7. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;
 8. di dare atto altresì che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico dell’ente.

Pogliano Milanese, 06.02.2019

IL RESPONSABILE DELL’AREA
URBANISTICA
arch. Ferruccio Migani