



**Comune di Pogliano Milanese**  
**Area Affari Generali – Ufficio Personale**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA C, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE ALL’AREA AFFARI GENERALI.**

\*\*\*\*\*

In esecuzione della Determinazione n. 32 in data 23/02/2017,

**LA RESPONSABILE  
DELL’AREA AFFARI GENERALI**

**RENDE NOTO**

É indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante di **“Istruttore Amministrativo” - Categoria C, a tempo pieno da assegnare all’Area Affari Generali.**

Al posto è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria C, oltre l’Indennità di Comparto e la 13<sup>a</sup> mensilità, nonché le quote aggiunte di famiglia nella misura di legge, se dovute, ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro. Tutti gli emolumenti sopra citati sono soggetti alle ritenute di legge.

**1. REQUISITI:**

Possono partecipare al concorso coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **CITTADINANZA ITALIANA** (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall’art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, o cittadinanza extracomunitaria ai sensi dell’art. 38 comma 3 bis del D.Lgs. 165/2001, per cittadini che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria); ai cittadini non italiani è in ogni caso richiesta un’adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) **ETÁ** non inferiore agli anni 18.
- c) **TITOLO DI STUDIO:** Diploma di scuola media superiore. I titoli di studio conseguiti all’estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall’art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.
- d) **GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI.**

Non possono accedere al concorso coloro che sono stati esclusi dall’elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell’Art. 127, 1° comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

- e) **IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO**, fatte salve le disposizioni di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68, in materia di collocamento obbligatorio.
- f) **OBBLIGHI DI LEVA**. I candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Nel rispetto della Legge 10.04.1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'Art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

## **2. DOMANDA DI AMMISSIONE:**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato (Allegato A), indirizzate al Comune di Pogliano Milanese, Piazza Volontari Avis/Aido n. 6, 20010 POGLIANO MILANESE (MI), devono pervenire entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e precisamente **entro le ore 11.45 del giorno 18/04/2017.**

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) nelle ore d'ufficio (dal lunedì al venerdì - dalle ore 8.45 alle ore 11.45, il lunedì e il giovedì pomeriggio - dalle ore 17.00 alle ore 18.00, il mercoledì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.00), direttamente al Servizio del Protocollo Comunale, che ne timbra una copia per ricevuta;
- 2) tramite il servizio postale mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Pogliano Milanese, Piazza Volontari Avis/Aido, 6 - 20010 Pogliano Milanese (MI). In questo caso verranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute entro le ore 11:45 del giorno 18/04/2017, pena esclusione, a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. All'esterno della busta dovrà essere apposta la scritta "contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Istruttore Tecnico - Categoria C";
- 3) trasmissione per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), dalla casella PEC del candidato all'indirizzo PEC del comune: [comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it](mailto:comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it), entro le ore 11:45 del giorno 18/04/2017. La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore della PEC, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici e comunque imputabili a terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, residenza, nonché il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) lo stato civile (va precisato il numero dei figli);

- e) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) l'inesistenza di condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) il titolo di studio del quale è in possesso, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'autorità che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- l) il possesso dei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati;
- m) di conoscere una lingua straniera (inglese o francese).
- n) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione, per ciascun incarico, delle seguenti informazioni: Ente datore di lavoro, profilo professionale, categoria o qualifica funzionale, periodo di servizio, se trattasi di incarico a tempo pieno o parziale (indicare il numero di ore settimanali lavorate); nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;
- o) il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenze;
- p) di non essere stato destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- q) di essere fisicamente idoneo all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica di controllo, ai sensi della normativa vigente in materia;
- r) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- s) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196;
- t) di accettare le condizioni del presente bando, delle norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché delle loro future modifiche.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**Si avverte che la mancata apposizione della firma autografa sulla domanda in formato cartaceo, ovvero la firma digitale sulla domanda in formato informatico, non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso.**

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 è garantita mediante sottoscrizione dell'istanza di fronte al dipendente addetto a ricevere la documentazione presso questo Ente oppure mediante trasmissione in allegato all'istanza della fotocopia di un documento di identità valido.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### **3. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:**

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 10,33.= effettuato presso la Tesoreria del Comune di Pogliano Milanese – Banca Popolare di Milano – Agenzia di Pogliano Milanese, anche a mezzo bonifico bancario con il seguente Codice IBAN: IT46H055843360000000028220, indicando quale causale “Tassa di concorso”.

La mancata presentazione della ricevuta di pagamento sopra citata è motivo di esclusione dal concorso.

Il versamento non verrà restituito in ogni caso.

E' in facoltà del candidato presentare in allegato alla domanda:

- 1) il richiesto titolo di studio;
- 2) il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto. Per la valutazione di esso è necessario che i candidati, sotto la propria responsabilità, sottoscrivano una relazione che contenga l'espressa e completa indicazione delle esperienze professionali vissute. Non vengono valutati curricula ritenuti incompleti.
- 3) eventuali certificati attestanti il servizio prestato presso Enti Pubblici;
- 4) eventuali titoli che conferiscano diritto a precedenza o preferenza di legge;
- 5) tutti quei documenti che i candidati riterranno utile presentare nel proprio interesse, atti a comprovare i titoli di merito e la loro attitudine all'espletamento delle mansioni inerenti al posto messo a concorso;
- 6) elenco in carta semplice della documentazione prodotta, datato e sottoscritto dal candidato.

### **4. DIARIO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME.**

**Il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati con un anticipo di almeno quindici giorni mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *online* e sul sito istituzionale [www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org) nella sezione “Bandi e concorsi”.**

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati a cui non venga comunicata l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi agli esami muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alle prove verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Le prove d'esame verteranno sulle sotto elencate materie:

#### **PROVA PRESELETTIVA:**

Risoluzione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla inerenti le materie previste nella prova orale.

#### **PROVA SCRITTA A CONTENUTO: TEORICO/PRATICO**

Svolgimento di un tema sulle materie oggetto della prova orale, ovvero quesiti a risposta breve aperta, ovvero elaborazione di un documento inerente le mansioni proprie della figura professionale, ovvero un mix di tali prove.

## **PROVA ORALE**

:

Colloquio sulle seguenti materie: ordinamento delle Autonomie Locali, procedimento amministrativo, atti e procedimenti amministrativi, legislazione sui principali servizi erogati dal comune, tutela dei dati personali, prevenzione della corruzione, trasparenza. Codice dei contratti pubblici. Codice dell'Amministrazione digitale. Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali. Diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale. Nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti degli Enti Locali. Elementi di base di informatica (pacchetto office). Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

Durante le prove scritte i candidati non possono consultare dizionari, testi di legge, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né in formato cartaceo, né in formato digitale, utilizzare telefoni cellulari, computer portatili, palmari o altri mezzi di comunicazione.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione dispone di 30 punti. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso. Il numero di concorrenti ammessi alla prova scritta sarà di trenta (30), automaticamente aumentato, in caso di pari punteggio, nell'ultima posizione utile per l'ammissione.

La valutazione dei titoli, secondo i criteri previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sarà effettuata dopo la prova scritta.

A coloro che avranno superato la prova scritta sarà comunicato, da parte del Presidente della Commissione, il voto riportato nella prova e la valutazione dei titoli mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio *Online* di questo Comune. La citata pubblicazione è valida, a tutti gli effetti, quale comunicazione dell'ammissione dei candidati alla prova orale.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

## **5. TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA:**

La graduatoria di merito dei candidati è formata tenendo conto dell'ordine del punteggio della votazione complessiva riportato da ciascun candidato. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili.
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno e dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Pogliano Milanese, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione.

Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del/i requisito/i alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

## **6. GRADUATORIA:**

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Affari Generali e avrà la validità stabilita dalle disposizioni di legge vigenti in materia al momento dell'assunzione in servizio e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di ulteriori posti resisi vacanti nello stesso profilo professionale successivamente all'adozione del programma triennale, nonché per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio *online* del Comune decorre il termine per eventuali impugnative.

## **7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO:**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio, nel rispetto della graduatoria, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso. Qualora dall'accertamento d'ufficio il candidato idoneo risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decadrà dall'impiego se già in servizio, ovvero non si darà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

L'utilizzo della graduatoria avverrà compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del Bilancio Comunale.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri enti che ne facciano richiesta.

L'assunzione produce effetti giuridici ed economici dalla data in cui l'interessato assume servizio. Ai sensi dell'art. 7, comma 9, del C.C.N.L. 14/09/2000, Il candidato è assunto in prova, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data indicata nella lettera di convocazione o nel contratto individuale di lavoro già sottoscritto, perderà il diritto alla copertura del posto.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI:**

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed alla normativa vigente in materia.

Il procedimento si concluderà entro 90 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio.

Ai sensi degli Artt. 4 e 5 della Legge 07.08.1990, n. 241, l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Area Affari Generali – Servizio del Personale, ed il Responsabile del procedimento è il competente Responsabile d'Area.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari, oltre alle modifiche, variazioni ed aggiunte che potranno esservi apportate in futuro.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente la tutela dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di ammissione al presente concorso è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento concorsuale in questione e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati stessi saranno raccolti e custoditi presso l'Ufficio personale. I candidati godono dei diritti previsti dalla citata normativa.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (1° piano), dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.45 alle ore 11.45, il lunedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 17.00 alle ore 18.00, il mercoledì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.00, o telefonare al seguente numero: 02.939.644.26.

Il testo del Bando e lo schema di domanda sono integralmente scaricabili dal sito web del Comune di Pogliano Milanese all'indirizzo [www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org), nella sezione bandi e concorsi.

Pogliano Milanese, 17/03/2017

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Lucia Carluccio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

**PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA - CONCORSI ED ESAMI  
N. 21 DEL 17/03/2017**